

Stadgar för Leksands Dykarklubb

Antagna vid årsmötet 2014-02-22

§1 - Föreningens namn

Föreningens namn är Leksands Dykarklubb (LDK)

§2 - Föreningens säte

Styrelsen har sitt säte i Leksand.

§3 – Föreningsform

Föreningen är en ideell förening.

§4 – Syfte

Föreningens syfte är att stimulera till sköna och säkra dykupplevelser för medlemmar och andra dykare inom regionen. Klubben ska verka för en generös och prestigelös samvaro som uppmuntrar till utveckling av dykare och dykaktiviteter.

§5 – Oberoende

Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

§6 – Verksamhetsår

Verksamhetsåret är 1 januari till 31 december.

§7 – Medlemmar

Som medlem antas intresserad som godkänner dessa stadgar och aktivt tar ställning för ett medlemskap genom att årligen betala föreningens medlemsavgift. Avgiftens storlek beslutas på årsmötet.

Som medlem åtar man sig att följa klubbens stadgar och fattade beslut.

En medlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen. Avstängd medlem måste diskuteras på nästa årsmöte. Antingen så upphävs då avstängningen eller så utesluts medlemmen. Styrelsen och årsmöte kan upphäva avstängning och uteslutning. Beslut om vägrat medlemskap kan/får ej överklagas

Som medlem förpliktar man sig att använda gott omdöme och dyka inom sina egna begränsningar, samt ansvara för sin egen säkerhet.

Medlem i LDK ansvarar själv för att inneha relevant försäkringsskydd.

Medlems rättigheter

Medlem har:

- Rätt att delta i de sammankomster som anordnas för medlemmarna under de former som är vedertagna inom föreningen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.
- Rätt till fortlöpande information om klubbens angelägenheter.
- Rätt att ta del av och nyttja de förmåner som föreningen kan erbjuda medlemmarna.
- Närvaro- och yttranderätt på öppna styrelsemöten.

Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt, medlem som under året lägst uppnått en ålder av 15 år har rösträtt på föreningens årsstämma samt extra årsstämma.

Medlems skyldigheter

Medlem:

- Skall följa föreningens stadgar och beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen.
- Skall betala de av föreningen och dess beslutande organ fastställda avgifterna.
- Har inte automatiskt rätt till föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen. (Se. §17 – Upplösning)
- Är skyldig att följa de anvisningar och uppmaningar av föreningens funktionärer.
- Får inte överlåta eller låna ut sitt medlemskort till annan person.

§8 – Styrelsen

Styrelsen ansvarar för föreningens medlemslista, bidragsansökningar, medlemsvärvning, beslut som tas på årsmöten och övrig verksamhet.

Föreningens styrelse består av ordförande, sekreterare, kassör, tre ledamöter för ansvarområden (fastighetsansvarig, aktivitetsansvarig, PR/Webansvarig) och erforderligt antal suppleanter. Vid oavgjord röstning på styrelsemöte är ordförandens röst avgörande

Vid behov kan även vice ordförande och extra ledamöter väljas. Samma person får inte ha flera poster i styrelsen.

Styrelsen väljs på årsmöte och tillträder direkt efter valet. Valbar är medlem i föreningen.

Styrelsen har beslutanderätt om minst fem medlemmar ur styrelsen är närvarande vid styrelsemöte.

För LDK´s medel och tillhörigheter ansvarar styrelsen gemensamt.

Styrelsen sammankallas vid behov, dock minst fyra gånger per år.

Styrelsemedlem kan närvara via telefon, internet chatt eller liknande.

Suppleant äger rösträtt endast om ordinarie styrelsemedlem inte kan närvara.

Styrelsens ansvarsområden specificeras i dokumentet ”Styrelseuppgifter LDK”. Styrelsen kan fördela ansvarsområden beroende på vilka egenskaper styrelsens medlemmar besitter.

§9 – Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna. Valbar är person som inte sitter i styrelsen. Revisor behöver inte vara medlem i föreningen. Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

§10 - Valberedning

För att ta fram förslag på personer till de i stadgarna föreskrivna valen kan årsmötet välja en eller flera valberedare. Valbar är medlem i föreningen.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen ska bestå av en ordförande och 1 - 3 övriga ledamöter valda av årsmötet.

Valberedningen ska bland sina ledamöter utse en vice ordförande. Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningens åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

§11 - Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas senast den 31 mars varje år. Styrelsen beslutar om tid och plats. För att vara behörigt måste föreningens medlemmar meddelas minst tre veckor i förväg. Styrelsen ansvarar för att samtliga handlingar är färdigställda och bifogas till kallelse.

Handlingar till årsmöte

- Ekonomisk berättelse.
- Revisors berättelse.
- Utlåtande om ansvarsfrihet till avgående styrelse.
- Verksamhetsberättelse
- Årets verksamhetsplan.
- Valberedningens förslag till ny styrelse.

Följande ärenden ska alltid behandlas på ordinarie årsmöte:

1. mötets öppnande
2. mötets behörighet
3. val av mötets ordförande
4. val av mötets sekreterare
5. val av en eller två personer att justera protokollet
6. styrelsens verksamhetsberättelse för förra året
7. årets verksamhetsplan
8. ekonomisk berättelse för förra året
9. revisorernas berättelse för förra året
10. ansvarsfrihet för förra årets styrelse
11. årets budget.
 - a. Fastställande av medlemsavgift
 - b. Fastställande av avgifter för luftfyllning
 - c. Fastställande av övriga avgifter ex. prislista.
12. val av årets styrelse
 - a. Ordförande 1 år
 - b. Sekreterare 2 år, väljs ojämna år.
 - c. Kassör 2 år, väljs jämna år
 - d. Ledamot 2 år
 - e. Ledamot 2 år
 - f. Ledamot 2 år
 - g. Suppleant 1 år

Styrelsen fördelar de ansvarsuppgifter som styrelsen anser lämpliga.

13. val av årets revisor
14. val av årets valberedare
15. Skriftliga frågor till styrelsen.
16. övriga frågor
17. mötets avslutande

§12 - Extra årsmöte

Om styrelsen, revisor eller minst hälften av föreningens medlemmar kräver ett extra årsmöte så ska styrelsen kalla till det. Vid giltigt krav på extra årsmöte kan den som krävt det sköta kallelsen. För att vara behörigt måste föreningens medlemmar meddelas minst tre veckor i förväg. På extra årsmöte kan bara de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas.

§13 - Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig. Om särskilda skäl föreligger kan annan person utses av styrelsen att teckna föreningens firma.

§14 - Rösträtt

Endast fullt betalande närvarande medlem har rösträtt på årsmöte. På styrelsemöten har endast närvarande ur styrelsen rösträtt.

§15 - Röstetal

Alla frågor som behandlas på årsmöte eller styrelsemöte avgörs med enkel röstövertikt om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas inte. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal avgör mötets ordförandes röst.

§16 - Stadgeändring

Dessa stadgar kan bara ändras på årsmöte. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster. Då stadgeändring ska ske måste förslaget delges medlemmarna i kallelsen till mötet. I annat fall måste ändringen antas enhälligt. Ändring av föreningens stadgar om föreningsform (§3), syfte (§4), stadgeändringar (§16) och upplösning (§17) kräver likalydande beslut på två på varandra följande ordinarie årsmöten.

§17 – Upplösning

Förslag om föreningens upplösning får endast framläggas på årsmöte, ordinarie alternativt extra årsmöte. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen. Beslut om upplösning måste godkännas av två på varandra följande årsmöten varav det ena kan vara extra årsmöte. Mötena måste dock hållas med minst en kalendermånads mellanrum. Föreningen kan inte upplösas så länge minst fem medlemmar vägrar godkänna upplösningen. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Därefter ska föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet.

§18- Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsstämma eller avgörs i trängande fall av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall istället avgöras av nästkommande årsstämma eller i trängande fall av styrelsen. I fall där styrelsen avgör frågan skall medlemmarna omedelbart informeras via föreningens hemsida på Internet, i nästkommande medlemsutskick samt vid kommande årsstämma.